

Moodle2-Anleitung

„Get ready for Moodle“

Moodle Support Handout



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT



Was ist Moodle ?

Was ist Moodle?

Moodle steht für **Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment**, was übersetzt so viel heißt wie modulare objektorientierte dynamische Lernumgebung, also ein sogenanntes Learning Management System (LMS). Mit einem LMS können Materialien online verfügbar gemacht und die Kommunikation zwischen Studierenden und Lehrenden optimiert werden. Für diese Anforderung an kollaboratives Lernen stehen in Moodle sowohl synchrone (Chat-Funktion) als auch asynchrone Instrumente (wie z.B. Foren, Wikis, Glossar) zur Verfügung.

Das LMS Moodle ist auf virtuelle Lern- und Arbeitsräume ausgelegt, in denen Lehre und Selbstlernmöglichkeiten angeboten werden. Mit Hilfe von Online-Tests kann der Wissensstand überprüft und eine bessere Prüfungsvorbereitung erzielt werden. Zudem können sogenannte „Aufgaben“ dazu dienen, Texte oder Dateien über Moodle (terminiert) abzugeben und darauf auch Feedback und Bewertungen durch die Lehrenden zu bekommen.

LogIn (TU-ID)

Login (TU-ID)

Um auf das zentrale Moodle-System des elc (e-learning center im HRZ der TU Darmstadt) zugreifen zu können, benötigen Sie lediglich die Daten Ihrer TU-ID. Verwenden Sie als Anmeldenamen bitte Ihre TU-ID ohne Kontext (Beispiel: „ab12ebob.stud.tu“ → Moodle: „ab12ebob“).

Login mit TU-ID

[Login per TU-ID über CAS](#)

[Hilfe und Infos zur TU-ID](#)

[Als Gast anmelden](#)

Wenn Sie Probleme mit der Aktivierung oder Benutzung/Verwaltung ihrer TU-ID haben, finden Sie Hilfe unter

<http://www.hrz.tu-darmstadt.de/dienste/id/accountverwaltung>

Für Lehrende ist es hilfreich zu wissen, dass Sie das Moodle-System erst dann erfasst, wenn Sie sich mindestens einmal mit ihrer TU-ID eingeloggt haben. Dies ist beispielsweise dann relevant, wenn Sie sich als Dozent eines Kurses eintragen lassen möchten.

Wenn Sie ihr **Kennwort** vergessen haben, besuchen Sie bitte folgende Seite des HRZ:

<https://ando.hrz.tu-darmstadt.de/password>. Sollte Ihnen die Passwort-Wiederherstellung nicht weiterhelfen, kontaktieren Sie bitte den HRZ-Service (Nutzerbüro) oder deren Webpräsenz <http://www.hrz.tu-darmstadt.de>.



Kursanmeldung

Nach erfolgreichem Login mit Ihrer TU-ID können Sie die öffentliche Katalog-Liste aller verfügbaren Kurse einsehen und die gewünschten Kurse auswählen. Wenn Sie noch an keinen Moodle-Kursen teilnehmen, können Sie die Kursliste direkt unter den aktuellen Nachrichten auf der Startseite einsehen oder im links unten im Block „Alle Kurse (Kurskatalog)“ auf „Alle Kurse anzeigen (Kurskatalog)“ klicken. Sind Sie bereits für einen Kurs eingetragen, können Sie über „Kurse suchen“ gezielt nach Stichwörtern filtern oder den gewünschten Kurs links im Block „Navigation“ unter „Meine Kurse“ auswählen.

Häufig haben die Lehrenden für ihre Kurse Passwörter definiert, um den Zugang zu den Lehrmaterialien abzusichern. Diese Passwörter bekommen Sie in der Regel zu Beginn des Semesters vom entsprechenden Lehrpersonal mitgeteilt. Sollte dies nicht der Fall sein bzw. Sie dies nicht mitbekommen haben, wenden Sie sich bitte an den zuständigen Lehrenden.

Kursbereiche

Sommersemester 2012

- FB 01 - Rechts- und Wirtschaftswissenschaften
- FB 02 - Gesellschafts- und Geschichtswissenschaften
- FB 03 - Humanwissenschaften
- FB 04 - Mathematik
- FB 05 - Physik
- FB 07 - Chemie
- FB 11 - Material- und Geowissenschaften
- FB 13 - Bauingenieurwesen und Geodäsie
- FB 16 - Maschinenbau
- FB 18 - Elektrotechnik und Informationstechnik
- FB 20 - Informatik
- Hochschuldidaktische Arbeitsstelle (HDA)
- Sprachenzentrum (SPZ)
- Universitäts- und Landesbibliothek (ULB)

Semesterübergreifende Kurse

Wintersemester 2011/2012

- elc / HRZ - Weiterbildung
- Testkurse

Alle Kurse (Kurskatalog)

[Alle Kurse anzeigen \(Kurskatalog\)](#)

Wenn Sie Ihre Lehrveranstaltung durch einen Moodle-Kurs ergänzen oder eine Arbeitscommunity eröffnen möchten, nutzen Sie einfach die interne Moodle-Kursbeantragung:

<https://moodle.tu-darmstadt.de/course/request.php>

Diese erreichen Sie auch durch klicken auf „Für Dozierende: Kurs beantragen“ im Block „Hauptmenü“ links auf der Moodle-Startseite.

Wenn Sie einen Kurs wieder verlassen möchten, können Sie sich aus dem Kurs selbst austragen, indem Sie links im Block „Einstellungen“ unter „Kurs-Administration“ auf „Abmelden aus [Kurs-Name]“ klicken.

Bedienung und wichtige Werkzeuge

Moodle bietet ein ganzes Repertoire an nützlichen Werkzeugen. Prinzipiell lassen sich die zentralen Werkzeuge in zwei Kategorien unterteilen. Zum einen Aktivitäten und zum anderen Arbeitsmaterialien. Erstere sind im Wesentlichen Kommunikationselemente, wie bspw. Foren, Wikis, Tests, Aufgaben, Glossare, Datenbanken und Chats. Arbeitsmaterialien hingegen sind Gestaltungs- und Inhalts-Elemente, wie z.B. Testseiten, Überschriften, Links auf Webseiten oder Verzeichnisse bzw. Dateien.

Das LMS Moodle ist ein intuitiv zu bedienendes System. Der Block „Navigation“ ermöglicht Ihnen einen schnellen Zugriff auf alle Seiten in Moodle - jeweils in Abhängigkeit davon, auf welcher Moodle-Seite (d.h. in welchem Kontext) Sie sich gerade befinden und welche Rollen und Rechte Sie jeweils haben. Ebenso verhält es sich mit dem Block „Einstellungen“,

Deutsch (de)

Startseite > Meine Kurse > Test-Kurs 1 > Allgemeines > Nachrichtenforum

Navigation

Startseite

- Meine Startseite
- ▶ Website
- ▶ Mein Profil
- ▶ Meine Kurse



der es Ihnen ermöglicht kontextabhängige Anpassungen vorzunehmen, wie z.B. das eigene Profil zu verwalten. Zudem kann man sehr bequem über die sogenannte „Brotkrumennavigation“ (breadcrumbs) oben links auf der Seite navigieren und so ggf. schrittweise auf zuvor aufgerufene Seiten zurückkehren oder auf einen Blick nachvollziehen, wo man sich gerade befindet.

Foren sind das zentrale Kommunikationselement eines LMS – so auch in Moodle. In allen Moodle-Kursen gibt es ein voreingestelltes Nachrichtenforum, in welchem nur die Lehrenden Beiträge erstellen können. Die Teilnehmer/-innen sind standardmäßig für das Nachrichtenforum abonniert, wodurch sie über neue Einträge per Mail benachrichtigt werden. Das Forum ist, wie alle Elemente in Moodle, auf der Startseite des Kurses verlinkt. Zusätzlich sind meist weitere Foren vorhanden, die auch den Teilnehmer/-innen das Erstellen von Diskussionsthemen erlauben. Auf diese Weise können Sie als Teilnehmer/-in das Forum für Fragen, Nachrichten und Dateien nutzen. ([Video-Tutorial](#) [Kapitel 6.2.4])

Das **Wiki** ist ein äußerst nützliches Instrument zum kollaborativen Arbeiten an Texten und Projekten. Mit Hilfe eines Wikis können die Kursteilnehmer/-innen zu einem bestimmten Thema allein oder gemeinsam an einem Text arbeiten. Beispielsweise können mit Hilfe des Wikis Arbeitspapiere, Literatur- oder Linklisten, Protokolle, Konzepte usw. erstellt und fortgeführt werden. ([Video-Tutorial](#) [Kapitel 6.3.1])

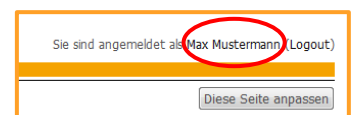
Moodle bietet darüber hinaus auch ein integriertes Kommunikationssystem auf globaler Ebene an. Durch das **Mitteilungssystem** können Sie anderen Nutzern persönliche Nachrichten zukommen lassen. Klicken Sie hierzu in Ihrem Profil auf den Button „Mitteilungen“. Nun sehen Sie Ihre bisherigen Kontakte, denen Sie per Klick auf den Namen direkt eine Nachricht senden können. Möchten Sie jemand anderem schreiben, geben Sie den Namen ein und klicken auf den Button „Personen und Mitteilungen suchen“.

In den meisten Kursen ist „Teilnehmer/innen“ aktiviert, worüber Sie eine/-n Empfänger/-in für Ihre Mitteilung aus der Teilnehmerliste des Kurses auswählen können. Hierfür klicken Sie auf den Namen des gewünschten Empfängers und danach auf „Mitteilung senden“. Nun können Sie Ihre Nachricht verfassen und schließlich absenden. Wenn Sie eine Nachricht erhalten, wird der Absender in fetter Schrift angezeigt und in Klammern die Anzahl seiner neuen Nachrichten. Je nach Konfiguration ihrer Benachrichtigungseinstellungen (im Block „Einstellungen“ unter „Mein Profil“ -> „Mitteilungssystem“) erhalten Sie bei eingehenden Mitteilungen auch eine Meldung via Pop-up. Außerdem kann eingestellt sein, dass Sie eine E-Mail bei Mitteilungen von Moodle bekommen (Standard, Einstellungen dazu siehe unten). Bereits gelesene Mitteilungen können Sie über Klick auf den Namen des Kontakts wieder anschauen.

Einstellungsmöglichkeiten

Sie können innerhalb der Moodle-Plattform bestimmte Einstellungen auf Ihre persönlichen Bedürfnisse hin anpassen und Ihr Profil bearbeiten.

Wenn Sie ihr **Profil bearbeiten** wollen, klicken Sie auf Ihren Profilnamen in der oberen rechten Ecke der Webseite oder in der Navigation auf „Profil anzeigen“. Darunter im Block „Einstellungen“ können Sie nun „Profil bearbeiten“ auswählen, um die Angaben auf Ihrer Profilsseite abzuändern. Den Block „Einstellungen“ und „Mein Profil“ sehen Sie immer unter der Navigation. Im Profil können Sie Einstellungen vornehmen, wie etwa Wohnort, Beschreibung, Zeitzone und Anzeige der E-Mail-Adresse ein- oder ausschalten.





Zudem haben Sie die Möglichkeit, Ihre **Benachrichtigungsoptionen** zu definieren bzw. zu verändern, indem Sie auf „Mitteilungssystem“ klicken. Sie können einstellen, über welche Ereignisse Sie per Pop-up und/oder E-Mail benachrichtigt werden wollen.

Support

Sollten Sie Probleme mit oder Fragen zu Moodle haben, stehen Ihnen zahlreiche Selbsthilfe-Angebote zur Verfügung. Wenn ein Problem sich nicht mit Hilfe der Materialien lösen lässt, steht Ihnen der Support des e-learning centers (elc) jederzeit gerne zur Verfügung.

Wie gehe ich vor?

- 1.) Selbstlernmaterialien und Hilfe-Dateien durchsehen, z.B. FAQ, Online-Hilfe, Video-Tutorials (auf der Startseite von Moodle verlinkt)
- 2.) [Video-Tutorials](#) nutzen
- 3.) Via E-Mail an den **Moodle-Support** wenden (moodle@tu-darmstadt.de)

Wenn Sie Fragen zu den Funktionen und Möglichkeiten in und rund um Moodle haben, oder etwa eine komplexe Fragestellung, steht Ihnen unser Support in einer **Sprechstunde** zur Verfügung. Diese findet in unseren Räumen im Gebäude S1|02 (Tiefparterre) statt. Aktuelle Uhrzeiten der Sprechstunde finden Sie auf der Startseite des Moodle-Systems (moodle.tu-darmstadt.de).

Auf dem Webangebot des e-learning centers der TU Darmstadt finden Sie ebenfalls nützliche Hilfs-Angebote und Support-Material. Die Webpräsenz des elc finden sie unter:

<http://www.e-learning.tu-darmstadt.de>.