

Zoom: An einem Meeting teilnehmen (Vorbereitungen, Zugang, Teilnahme)



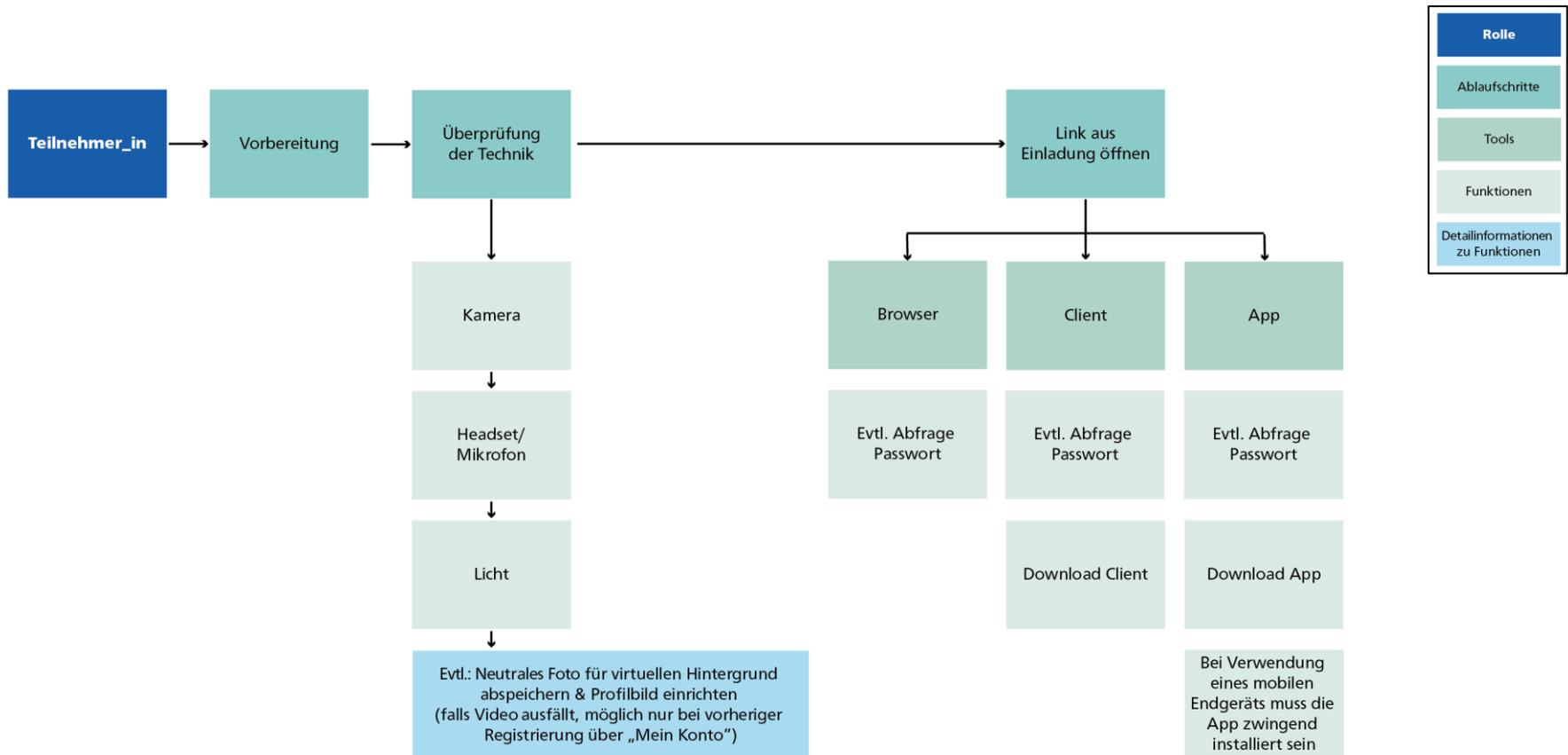
TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

E-Learning Arbeitsgruppe

Inhalt:

- Überblick (Folie 2)
- Vorbereitungen (*Aktualisierung 03.11.2020*) (Folie 3)
- Zugang zum Meetingraum (Folie 4)
- Teilnahme am Meeting (Folie 5 / 6)

Im Überblick: Vorbereitungen & Zugang zum Meeting



Vorbereitungen zur Meeting-Teilnahme

Aktualisierung 03.11.2020: Empfehlung zur Nutzung von Zoom-Client in der aktuellsten Version sowie Campuslizenz



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

Entscheidung, ob Teilnahme per Browser, Zoom-Client oder Mobile App

- ggf. [Client/ App herunterladen](#) (bei App-Nutzung Registrierung notwendig → Nutzung der [Campuslizenz](#))
- bei Browser-Nutzung: Chrome (ggf. auch Firefox) empfohlen

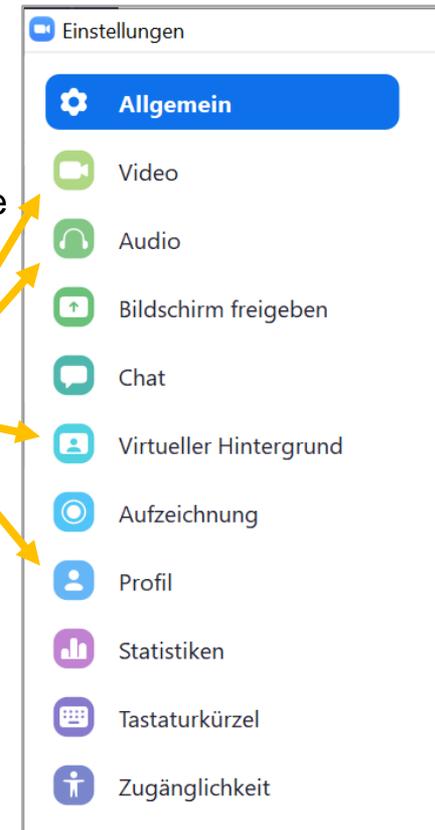
Generelle Empfehlung:

- **Nutzung von Zoom-Client** (Desktop-Anwendung) in der aktuellsten Version → [Nutzen Sie hierfür im Client die Funktion „Nach Updates suchen“](#).
- **Nutzung der Campuslizenz:** Achten Sie hierbei darauf die richtige Mailadresse für die Anmeldung zu verwenden → [Wie melde ich mich bei Zoom an?](#)

Vorbereitungen:

1. Überprüfung der **Kamera**
2. Überprüfung von **Headset/ Mikrofon** (auch Smartphone-Headset oftmals ausreichend)
3. Überprüfung der **Lichtverhältnisse** (viel Licht für bessere Videoqualität)
4. Evtl. neutrales Foto für virtuellen Hintergrund abspeichern und ein **Profilbild** einrichten (Anzeige anstelle des Video) → möglich nur bei vorheriger Registrierung
5. Ggf. prüfen, ob die Internetverbindung per LAN statt WLAN möglich ist (ist i.d.R. stabiler)

Die Vorbereitungen 1-4 sind auch direkt im Zoom-Client möglich



Zugang zum Meetingraum

Im [Zoom-Tutorial der ULB](#) sind die beiden Einwahlmöglichkeiten über Link oder über Eingabe der Meeting-ID ausführlich beschrieben.

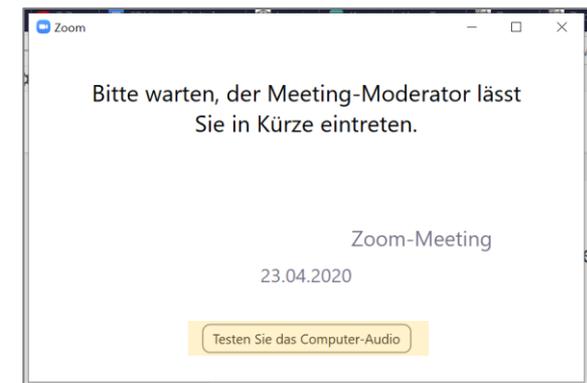
1. Um an einem Meeting teilnehmen zu können, benötigen Sie eine **Einladung**. Diese beinhaltet einen **Link zum Meeting** und zusätzliche Informationen wie bspw. die **Meeting-ID**, das Passwort oder die Einwahlmöglichkeiten per Telefon. Diese Angaben werden vom Host vorgegeben.
2. Bitte halten sie das **Passwort zum Meeting** bereit. Es kann sein dass dieses abgefragt wird.
3. Sollten Sie das erste Mal zu einem Zoom-Meeting eingeladen worden sein, werden Sie bei Aufrufen des Links im Browser aufgefordert den **Client** herunterzuladen (**empfohlen**). Wenn Sie im Zuge der Vorbereitungen den Client schon installiert haben, wird dieser automatisch geöffnet.

Bei Verwendung eines mobilen Endgeräts muss die **App** zwingend installiert sein.

4. Warten Sie ggf. ab bis Sie **Zutritt zum Meetingraum erhalten**. Evtl. hat der Host regulierende Einstellungen für den Zugang vorgenommen (kein Zutritt vor dem Host, Warteraum). → währenddessen Audio-Check mögl.



Kein Zutritt vor dem Host möglich



Wartezimmer ist eingestellt

An einem ZOOM-Meeting teilnehmen

Meeting startet

1. **Audio-/Video-Einstellungen** überprüfen
(falls in der Vorbereitung nicht schon geschehen)

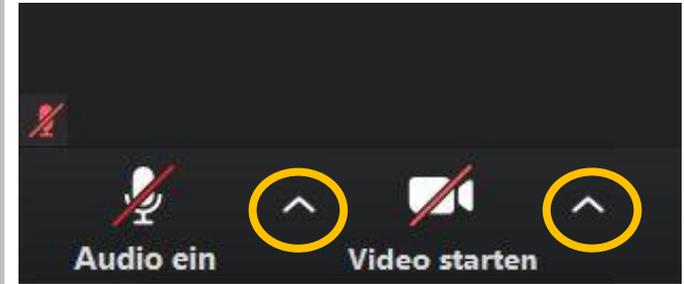
→ Audio-Check auch beim Betreten des Meetingraums möglich

2. Evtl. virtuellen Hintergrund einrichten
(unter Video-Einstellungen)

3. Kann ich alle gut sehen/hören?

4. Ansicht einstellen: **Sprecheransicht** oder **Galerieansicht**

Audio-/ Video-Einstellungen in der Werkzeugleiste links unten → jeweils auf das „Dach“ klicken:



An einem ZOOM-Meeting teilnehmen

Meeting läuft

Je nach dem welche Einstellungen der Host für das Meeting vorgenommen hat, stehen während der Meeting-Teilnahme über die Werkzeugleiste am unteren Rand folgende Funktionen zur Verfügung:

- Mikrofon/ Kamera an-/ ausschalten
- „Reaktionen“ zeigen (Daumen hoch, Klatschen) → erscheint kurzzeitig im Videobild
- „Hand heben“ zum Fragen stellen (im „Teilnehmer“-Bereich, muss „an- und abgeklickt“ werden)
- Chat für Rückfragen oder Austausch mit anderen Teilnehmer_innen nutzen (Verfügbarkeit abhängig von der Einstellung des Hosts)
- Ggf. „Bildschirm freigeben“ & Whiteboard nutzen (Verfügbarkeit abhängig von der Einstellung des Hosts)
- Ggf. an Umfragen teilnehmen (vom Host gesteuert)

